



Editura Artifex

Str. Economu Cezărescu, nr.47, sector 6, București

Tel. 021.31.66.167, 021.31.66.169

Fax: 021.31.66.169

Website: www.editura-artifex.ro

E-mail: editura.artifex@gmail.com

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A EDITURII „ARTIFEX”

CAPITOLUL 1

Dispoziții generale

Art. 1. Editura „ARTIFEX” funcționează, ca unitate proprie, în cadrul Fundației Naționale Tehnico – Științifice și Social – Culturale „ARTIFEX” a Cooperăției Meșteșugărești.

Art.2. Activitatea editorială se desfășoară în conformitate cu prevederile următoarelor reglementări:

- Legea nr.8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.111/1995 privind Depozitul legal de documente, republicată, modificată și completată;
- Legea nr. 35/1994 privind timbrul literar, cinematografic, teatral, muzical, folcloric, al artelor plastice, al arhitecturii și de divertisment, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise;
- Hotărârea Adunării generale a Academiei Române din 17 februarie 1993 cu privire la normele ortografice (publicată în Monitorul Oficial nr. 59/22 martie 1993);
- Ordine ale Ministerului Culturii în domeniu.

Art.3. Sediul Editurii „ARTIFEX” este în București, str. Economu Cezărescu, nr.47-49, Sector 6, tel. 021.31.66.169, fax: 021.31.66.169, e-mail: editura.artifex@gmail.com, recunoscută la nivel național de către Consiliul Național al Cercetării Științifice în Învățământul Superior, cod 307.

CAPITOLUL 2

Misiunea, obiectivele și managementul editurii

Art.4. Activitatea Editurii îmbrățișează premisa promovării valorii autentice, a cuceririlor cunoașterii din toate domeniile de interes pe care le reprezintă obiectul de activitate al Fundației Naționale „ARTIFEX”, precum și misiunea și obiectivele programelor de studii universitare de licență și masterat care funcționează în cadrul Universității „ARTIFEX” din București.

Art.5. Misiunea principală a Editurii „ARTIFEX” este de a contribui la:

a) promovarea și afirmarea valorilor și principiilor mișcării cooperatiste, răspândirea cunoștințelor tehnice, științifice, economice, sociale și culturale, stimularea creației naționale și promovarea valorilor științifice, economice, sociale și culturale ale umanității;

b) sprijinirea activității didactice, de cercetare științifică și de creație artistică desfășurată de cadrele didactice, studenții și masteranzii din Universitatea „ARTIFEX” din București, prin publicarea de cărți, manuale universitare, suporturi de curs, reviste și alte produse științifice, în formă tipărită și/sau electronică, care să promoveze rezultatele cercetărilor științifice.

Art.6. Activitatea editorială desfășurată de Editura „ARTIFEX” are la bază principiile libertății de gândire, cerințele promovării valorilor autentice în domeniile de cercetare, garantarea drepturilor de autor și de proprietate intelectuală, precum și respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.7. Întreaga activitate a editurii este concepută, programată și realizată conform principiului autofinanțării, urmărindu-se ca prin selecția, programarea, planificarea și stabilirea titlurilor și tirajelor să se obțină un venit net pentru Fundația Națională „ARTIFEX”.

Art. 8. (1) Editura este subordonată Consiliului Director al Fundației Naționale „ARTIFEX”, care va aproba programul de activitate.

(2) Editura este condusă de un director al editurii, numit de Președintele Consiliului Director al fundației și susținut, în activitatea de conducere, de un colegiu editorial.

(3) Directorul editurii este, de drept, membru al colegiului editorial.

(4) Colegiul editorial este format din trei specialiști având recunoaștere profesională națională și internațională și/sau cadre didactice.

(5) Colegiul editorial este numit de Președintele Consiliului Director.

Art.9. Colegiul editorial are următoarele atribuții:

a) definește și promovează politica editorială;

- b) elaborează și supune aprobării Consiliului Director al Fundației Naționale „ARTIFEX” planul editorial anual;
- c) conduce desfășurarea activităților editoriale în conformitate cu reglementările legale în vigoare și cu prevederile prezentului regulament;
- d) stabilește prețul de vânzare al produselor editate și tipărite/ imprimate electronic, pe care îl transmite spre aprobare directorului executiv al Fundației;
- e) numește referenții de specialitate pentru fiecare apariție editorială, în conformitate cu ramura științifică de care aparține, dacă autorul nu are referenți științifici;
- f) asigură legătura cu Biblioteca Națională a României în vederea obținerii și decontării numerelor internaționale de standardizare a codurilor ISBN și a publicațiilor în serie ISSN, precum și a descrierii CIP pe verso-ul foii de titlu;
- g) asigură legătura cu Consiliul Național al Cercetării Științifice, pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, a criteriilor de evaluare stabilite pe plan național în vederea menținerii editurii pe lista editurilor recunoscute de CNCS;
- h) asigură funcționarea paginii web a editurii;
- i) organizează participarea Editurii „ARTIFEX” la expoziții de carte scrisă și electronică etc;
- j) îndeplinește orice alte sarcini trasate de Președintele Consiliului Director, legate de activitatea editurii.

CAPITOLUL 3

Metodologia de lucru

Art. 10. (1) Se pot publica, cu finanțare din partea editurii, în limita resurselor financiare existente și aprobate de directorul executiv al Fundației, pe baza planului editorial, lucrările ce întrunesc cumulativ următoarele condiții:

- a) autorul își asumă întreaga răspundere pentru conținutul lucrării (Anexa nr.1).
- b) este cadru didactic titular al Universității „ARTIFEX” din București sau face parte din sectorul cooperăției meșteșugărești și are completată cererea de publicare prin editură, conform modelului (Anexa nr.2);
- c) lucrarea este tehnoredactată computerizat, conform cerințelor editurii și corectată (inclusiv lingvistic) prin grija autorilor.

(2) Autorii care nu îndeplinesc prevederile alin.(1) pot beneficia de serviciile editurii în condițiile în care aceștia își finanțează, din surse proprii, costurile editării și tipăririi lucrării.

Art. 11. Între editură și autorul lucrării se va încheia un contract de editare cu obligații bine definite de ambele părți, care va reglementa tipărirea și difuzarea cărții, în conformitate cu prevederile Legii nr.8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12. Colegiul editorial va stabili împreună cu autorii formatul lucrărilor realizate în editură. Formatul de editare se referă la sigla editurii, coperta, pagina cuprinzând elementele de referință (recenzorii de specialitate, autorul copertei și al editării, ISBN-ul etc.)

Art. 13. Baza materială a editurii se realizează din veniturile proprii și se administrează prin compartimentele funcționale ale Fundației Naționale „ARTIFEX”.

Art. 14. Lucrările în format print vor fi executate în cadrul unei tipografii care va fi selectată prin analiza comparativă a minimum trei oferte distincte.

Art. 15. (1) Metodologia derulării activității editoriale este cea specifică unui asemenea domeniu și, în principal, se ordonează, pentru lucrările în format tipărit, după cum urmează:

- a) primirea manuscriselor;
- b) verificarea cererii de solicitare pentru tipărire;
- c) stabilirea formatului și tirajului publicației, inclusiv a conținutului paginii de titlu (sursa principală pentru obținerea informațiilor necesare completării Formularului CIP este pagina de titlu);
- d) întocmirea formularului CIP al Bibliotecii Naționale, pentru fiecare titlu de carte aflată în faza de pre-publicare. Formularul CIP se trimite cu maximum 1 lună înainte de intrarea cărții în tipar. Nu se solicită descrierea CIP în fazele incipiente ale procesului editorial, dar nici la finalul acestuia, în momentul intrării cărții în tipografie;
- e) verificarea în amănunțime a manuscrisului și pregătirea sa de tipar;
- f) tipărirea lucrărilor;
- g) recepția cărților tipărite;
- h) efectuarea calculului economic (devizului) și stabilirea prețului pe exemplar;
- i) trimiterea cărților către difuzare și urmărirea încasării banilor pe măsura vânzării.

(2) Pentru publicațiile electronice (CD-ROM, DVD-ROM, microfișe, memory stick, etc) sau online, etapele sunt:

- a) primirea manuscriselor;
- b) verificarea cererii de solicitare pentru imprimare pe suport electronic;
- c) verificarea în amănunțime a manuscrisului și pregătirea sa pentru apariție, în format electronic;
- d) acordarea codului internațional ISBN;
- e) recepția lucrărilor în format electronic;

- f) efectuarea calculului economic (devizului) și stabilirea prețului pe exemplar;
- g) trimiterea publicațiilor electronice către difuzare și urmărirea încasării banilor pe măsura vânzării.

Art. 16. Tirajele tipărite conform modalităților de mai sus se vor distribui după cum urmează:

- a) la depozitul legal al Bibliotecii Naționale a României se depun șapte exemplare, în format tipărit, respectiv șase exemplare în format electronic;
- b) două exemplare sunt destinate schimbului de carte interbibliotecar ;
- c) cinci exemplare alocate bibliotecii Universității „ARTIFEX” din București;
- d) zece exemplare distribuite ca drepturi de autor pentru un tiraj de peste 250 exemplare, respectiv cinci exemplare pentru un tiraj mai mic de 250 exemplare;
- e) restul cărților se pun în vânzare.

(2) Lucrările în format tipărit vor avea un tiraj de minimum 50 exemplare, iar publicațiile electronice (CD-ROM, DVD-ROM, microfîșe, memory stick) minim 30 exemplare.

Art. 17. (1) În scopul cointeresării autorilor în vederea stabilirii unor tiraje optime, valorificarea integrală a acestora și evitarea stocurilor de carte nevandabilă, acordarea dreptului de autor se va face funcție de cărțile vândute.

(2) La cerere, autorul poate solicita o parte din tiraj pentru a-l difuza și în alte rețele de difuzarea cărții. În acest caz, autorul va încheia în nume propriu contracte de difuzare și va suporta diferența de comisioane între cele percepute de Editura „ARTIFEX” și alți difuzori.

Art. 18. Prețul de vânzare se stabilește de Colegiul editorial, în funcție de cheltuielile de editare, tipărire, comisionul editurii și contravaloarea dreptului de autor, cu aprobarea directorului executiv al fundației.

CAPITOLUL 3

Codul ISBN și descrierea CIP a Bibliotecii Naționale a României

Art. 19. (1) Sunt identificate prin cod ISBN următoarele documente: cărți și broșuri tipărite, cărți și broșuri electronice offline (CD-ROM sau DVD-ROM) sau online, cărți și broșuri în alfabet Braille, cărți audio pe casete, CD-ROM sau DVD-ROM, publicații microformate, atlase și hărți, copii digitizate ale cărților tipărite, programe de calculator educaționale, publicații multimedia în care principalul constituent este un text scris.

(2) Regulile de utilizare a codurilor ISBN sunt stabilite de Biblioteca Națională a României.

Art. 20. (1) Centrul Național ISBN atribuie Editurii „ARTIFEX” coduri ISBN, în serii de câte 10 coduri.

(2) Numărul de coduri ISBN solicitate trebuie să fie în concordanță cu numărul de titluri din planul editorial.

(3) Solicitarea de noi coduri ISBN se va face concomitent cu justificarea (obligatorie) a codurilor ISBN solicitate anterior, conform cerințelor Bibliotecii Naționale a României.

(4) Codurile ISBN sunt transmise Editurii „ARTIFEX” în scris, prin e-mail.

(5) Codurile ISBN vor fi tipărite pe verso paginii de titlu (în structura Descrierii CIP a Bibliotecii Naționale a României) și pe coperta a IV-a (fiecare cod ISBN va fi însoțit de numele Editurii „ARTIFEX”).

Art. 21. (1) Pentru orice carte în curs de apariție este obligatorie completarea formularului CIP, pus la dispoziția editurii, în mod gratuit, de către Biblioteca Națională a României.

(2) Editura „ARTIFEX” este direct responsabilă de corectitudinea datelor înscrise în formularul CIP.

(3) Centrul Național ISBN realizează „Descrierea CIP a Bibliotecii Naționale a României”, care trebuie tipărită pe verso paginii de titlu a cărții respective.

(4) Dreptul de autor asupra conținutului descrierii CIP aparține Bibliotecii Naționale a României.

CAPITOLUL 4

Dispoziții finale

Art. 22. Editura va prezenta, anual, Consiliului Director al Fundației Naționale „ARTIFEX” un raport de activitate.

Art. 23. Inventarul editurii va putea fi amortizat, casat sau valorificat, conform legislației în vigoare. Dotarea, dezvoltarea și modernizarea editurii va putea fi făcută numai pe baza unui memoriu justificativ al colegiului editorial, supus spre aprobare Președintelui Consiliului Director al Fundației Naționale „ARTIFEX”.

Art. 24. Editura „ARTIFEX” va asigura și actualiza baza de date solicitată de Societatea de Gestiune Colectivă a Drepturilor de Autor, în conformitate cu obligațiile ce decurg din prevederile privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare

Art. 25. Editura va colabora cu Biblioteca „ARTIFEX” în continuarea susținerii de activități de schimb de carte cu editurile din țară și străinătate pe principiul reciprocității și avantajului mutual și în orice altă activitate specifică.

Art. 26. Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului Director al Fundației Naționale Tehnico – Științifice și Social – Culturale „ARTIFEX” a Cooperăției Meșteșugărești din data de 9 mai 2018 și intră în vigoare odată cu aprobarea sa. Modificările ulterioare pot fi făcute prin aprobarea aceluiași for de conducere al fundației.

**Președintele Fundației Naționale Tehnico – Științifice
și Social – Culturale „ARTIFEX” a Cooperăției Meșteșugărești,
Ec. Sevastița Grigorescu**

DECLARAȚIE DE ASUMARE A RĂSPUNDERII

Subsemnatul(a) _____

_____ (*nume, prenume, funcție, gradul științific sau didactic, dacă este cazul*) prin prezenta declar, pe proprie răspundere, fiind conștient(ă) de implicațiile legale ale calității mele de autor, că întregul conținut al lucrării mele prezentate la Editura „ARTIFEX”, îmi aparține și lucrarea nu a mai fost publicată în altă parte.

Menționez, de asemenea, că am indicat de fiecare dată sursele bibliografice și nu am reprodus (plagiat), parțial sau în întregime, materiale ale altor autori sau surse neautorizate.

Sunt de acord că, în cazul dovedirii falsului în declarații, să suport consecințele prevăzute de legislația în vigoare.

Prezenta Declarație este semnată în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte, având aceeași forță juridică.

Autor _____

Data _____

Către, Editura „ARTIFEX“

Subsemnatul (a) _____ în
calitate de _____

_____ ,
tiraj: ____ buc.

Lucrarea are scop didactic (curs, îndrumător, lucrări de laborator) da ____ nu ____ și
se adresează _____

Costurile lucrării vor fi suportate:

- de Editura „ARTIFEX”¹ _____
- de către subsemnatul (a), _____
- din sponsorizare (se va specifica) , _____
- din alte surse (se vor specifica) : _____

Numele referenților științifici de specialitate, care au elaborat referatele științifice:

1. _____

2. _____

Anexez referatele științifice: da ____ nu ____.

Lucrarea este cuprinsă în planul editorial: da _____, nu _____

Data:

Semnătura autor

¹ Numai pentru cadrele didactice titulare în cadrul Universității „ARTIFEX” din București și persoanele din sectorul cooperăției meșteșugărești