



**FUNDAȚIA NAȚIONALĂ TEHNICO –
ȘTIINȚIFICĂ ȘI SOCIAL – CULTURALĂ
„ARTIFEX”
A COOPERĂȚIEI MEȘTEȘUGĂREȘTI**

Str. Economu Cezărescu nr. 47, sector 6,
Telefoane: 316.61.67; 316.61.68; 316.61.69 Fax: 316.61.68; 316.61.69
Website: www.artifex-afpp.ro
E-mail: fundația.artifex@gmail.com

**Regulament intern
privind desfășurarea activității de voluntariat
în cadrul Fundației Naționale Tehnico – Științifice și
Social – Culturale „ARTIFEX” a Cooperăției Meșteșugărești**

CAPITOLUL I. - DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul regulament reglementează participarea persoanelor fizice la acțiuni de voluntariat organizate de Fundația Națională „ARTIFEX” fiind elaborat cu luarea în considerare a prevederilor următoarelor acte normative:

- Legea 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății muncii, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, modificată și completată,
- Statutul Fundației Naționale Tehnico – Științifice și Social - Culturale „ARTIFEX” a Cooperăției Meșteșugărești.

Art.2. În sensul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

- a) voluntariatul – reprezintă participarea voluntarului persoană fizică la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de către persoane juridice de drept public sau de drept privat, fără remunerație, individual sau în grup;
- b) activitatea de interes public – reprezintă activitatea desfășurată în domenii precum: arta și cultura, sportul și recreerea, educația și cercetarea, protecția mediului, sănătatea, asistența socială, religia, activismul civic, drepturile omului, ajutorul umanitar și/sau filantropic, dezvoltarea comunitară, dezvoltarea socială;
- c) organizația-gazdă - persoana juridică de drept public sau de drept privat, fără scop lucrativ, care organizează și administrează activități de voluntariat;
- d) contractul de voluntariat - reprezintă convenția încheiată între un voluntar și organizația-gazdă, în temeiul căreia prima parte se obligă să presteze o activitate de interes public, fără a fi remunerată, iar cea de-a doua se obligă să ofere o activitate adecvată solicitării sau pregătirii voluntarului;
- e) voluntarul - orice persoană fizică, fără deosebire de rasă, origine etnică, religie, sex, apartenență politică, opinie, care a dobândit capacitate de muncă potrivit legislației în domeniul muncii și desfășoară activități de voluntariat;
- f) beneficiarul activității de voluntariat - persoana fizică, alta decât soțul/soția și copiii, sau persoana juridică în folosul căreia se desfășoară activitatea de voluntariat;
- g) coordonatorul voluntarilor - voluntarul sau angajatul organizației-gazdă, care îndeplinește sarcinile legate de coordonarea și administrarea activității voluntarilor.

Art.3. Fundația Națională „ARTIFEX” este persoana juridică română de drept privat, fără scop lucrativ sau patrimonial, de interes cooperatist, neguvernamentală și apolitică, denumită și organizația – gazdă.

Art.4. Prezentul regulament se fundamentează pe următoarele principii:

- a) participarea ca voluntar, activitate de interes public, neremunerată și bazată pe o decizie liber consimțită a voluntarului;
- b) implicarea activă a voluntarului în viața comunității;
- c) desfășurarea voluntariatului cu excluderea remunerației din partea beneficiarului activității;
- d) participarea persoanelor la activitățile de voluntariat, pe baza egalității de șanse și de tratament, fără discriminări;
- e) activitatea de voluntariat nu substituie munca plătită;
- f) caracterul de interes public al activității de voluntariat.

Art. 5 (1) Este interzis, sub sancțiunea anulabilității, să se încheie contract de voluntariat în scopul de a evita încheierea unui contract individual de muncă sau, după caz, a unui contract civil

de prestări de servicii ori a altui contract civil cu titlu oneros pentru efectuarea prestațiilor respective.

(2) Activitatea de voluntariat se consideră experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite.

(3) Pe durata perioadei activității de voluntariat, precum și la încheierea activității de voluntariat, Fundația Națională „ARTIFEX”, la cererea voluntarului, eliberează un certificat de voluntariat la care este anexat un raport de activitate.

CAPITOLUL II. - SCOPUL. OBIECTUL DE ACTIVITATE.

Art.6. Fundația Națională „ARTIFEX” acționează potrivit principiilor mișcării cooperatiste care sunt la baza organizării și funcționării cooperației meșteșugărești, și anume: al libertății în toate acțiunile, atât pentru fiecare om, cât și pentru fiecare colectivitate, al democrației depline, garantate pentru toți membrii săi, al egalității în drepturi, indiferent de sex, religie sau naționalitate, al muncii, ce stă la baza liberei asocieri a operatorilor.

Art. 7. Prin raportare la clasificarea activităților din economia națională - CAEN, principalul domeniu al Fudației naționale „ARTIFEX” este cel corespunzător codului CAEN 8559 „Alte forme de învățământ” . Prezentul regulament se adresează următoarelor acțiuni desfășurate de Fundația Națională „ARTIFEX”:

- a) promovarea și afirmarea valorilor și principiilor mișcării cooperatiste;
- b) răspândirea cunoștințelor tehnice, științifice, sociale și culturale;
- c) stimularea creației naționale și promovarea valorilor științifice, sociale și culturale ale umanității;
- e) promovarea și afirmarea normelor de morală și etică umanistă;
- f) desfășurarea unor acțiuni de caritate pentru categoriile dezavantajate, persoane cu dizabilități, bătrâni, orfani etc.;
- g) inițierea și organizarea unor acțiuni cu caracter social și medical;
- i) promovarea și dezvoltarea activității educaționale prin organizarea de colocvii, simpozioane, conferințe, dezbateri și cursuri;
- j) organizarea unor acțiuni de recreere, odihnă și agrement;
- k) inițierea și sprijinirea acțiunilor de protecție a mediului natural;

CAPITOLUL III. ORGANIZAREA VOLUNTARIATULUI

Art. 8. Fundația Națională „ARTIFEX” recunoaște:

a) importanța socială a activităților de voluntariat ca formă de manifestare a cetățeniei active, a solidarității și responsabilității sociale, precum și valoarea profesională a persoanelor care desfășoară aceste activități.

b) dezvoltarea mișcării de voluntariat cu respectarea independenței și diversității acesteia, în scopul îndeplinirii sale artistice și culturale, sportive și recreative, educaționale, științifice, de cercetare, de mediu, de sănătate, sociale, de solidaritate, de ajutor umanitar, civic și filantropic și altele asemenea.

Art. 9. Programul de voluntariat se va desfășura de regulă pe tot parcursul anului în cadrul unităților proprii ale Fundației Naționale „ARTIFEX”, în funcție de activitățile desfășurate.

Art. 10. Directorul executiv desemnează prin decizie persoanele din fundație care dobândesc calitatea de coordonator de voluntari în sensul Legii nr. 78/2014.

Art. 11. (1) Coordonatorul de voluntari centralizează locurile unde sunt necesare activități de voluntariat, în urma solicitărilor unităților proprii, prin intermediul unei cereri de colaborare cu voluntari în care se precizează durata programului de voluntariat, numărul voluntarilor solicitați și aptitudinile pe care aceștia trebuie să le aibă. Cererea de colaborare cu voluntari trebuie înmănată coordonatorului de voluntari cu minimum două săptămâni înaintea evenimentului.

(2) Numărul necesar de voluntari poate fi actualizat oricând, în funcție de necesitățile apărute. În stabilirea acestor locuri se va ține cont de specificul activității respective, astfel încât, ele să fie accesibile tuturor voluntarilor prin prisma calificării profesionale și a unei instruiți scurte la locul unde urmează să se desfășoare activitatea.

(3) Coordonatorul de voluntari va ține un dosar al voluntarului în vederea creării unei baze de date. Dosarul conține:

- a) cererea candidatului;
- b) copii după actele personale ale candidatului (buletin și / sau pașaport, acte de studii, diplome competențe / calificări);
- c) un exemplar al contractului de voluntariat însoțit de acordul parental, dacă este cazul;
- d) copie după fișa de voluntariat;
- e) adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate - pentru candidatul acceptat;
- f) evaluări ale voluntarului, recomandări, plângeri, sancțiuni aplicate etc.

(4) Coordonatorul de voluntari este responsabil de supervizarea și instruirea voluntarilor în privința activității ce urmează să o desfășoare, de integrarea acestora în activitatea ce urmează să o desfășoare, precum și de stabilirea programului acestora.

(5) Coordonatorul are obligația de a-i asigura voluntarului condiții optime de desfășurare a activității.

(6) În caz de indisciplină sau comportament inadecvat, coordonatorul va propune încetarea contractului de voluntariat potrivit legii.

(7) Coordonatorul va întocmi lunar o fișă de prezență a voluntarului la activitățile asumate, fișă care se va transmite în format electronic directorului executiv al Fundației Naționale „ARTIFEX” .

(8) După încheierea activității, coordonatorul va întocmi un raport privind activitățile desfășurate de voluntar, precum și abilitățile dobândite pe perioada contractuală. Raportul va trebui să conțină în mod obligatoriu următoarele rubrici: activități desfășurate, atribuții asumate, competențe dobândite. Acest raport se va depune la directorul executiv al Fundației.

Art. 12. Planificarea și organizarea activităților de voluntariat pentru fiecare activitate în parte se face, de regulă, pentru 3-4 ore/săptămână. În caz excepțional se pot planifica maximum 8 ore/zi, pentru durate scurte de timp (două zile până la maximum o săptămână).

CAPITOLUL IV. MODUL DE SELECȚIE AL VOLUNTARILOR

Art. 13. (1) Activitatea de voluntariat se va desfășura în urma unui anunț publicat de către Fundația Națională „ARTIFEX” pe site-ul www.fundatiaartifex.ro la secțiunea „DOCUMENTE UTILE” și pe pagina de facebook a fundației, prin care este manifestată disponibilitatea instituției de a colabora cu voluntari în activități din domeniile prevăzute la art.3 lit b din Legea nr. 78/2014.

(2) Pentru a se înscrie în programul de voluntariat, candidații trebuie să completeze un formular online publicat în secțiunea „DOCUMENTE UTILE” și să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă vârsta de minim 18 ani;

b) să cunoască limba română scris și vorbit;

c) să aibă capacitate de exercițiu;

d) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare activităților de voluntariat propuse de organizația-gazdă; starea de sănătate se probează cu adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate;

e) să nu aibă antecedente penale care să-i facă incompatibili cu activitatea de voluntariat pe care o vor desfășura (declarație pe proprie răspundere).;

(3) Formularele completate se vor depune la secretariatul Fundației Naționale „ARTIFEX”, sau se vor trimite la adresele de e-mail: artifexcm@gmail.com sau contact@fundatiaartifex.ro Timpul de soluționare al cererilor este de maxim 30 de zile calendaristice.

(4) Selecția voluntarilor se va face în raport cu abilitățile și competențele fiecăruia, în funcție de caracteristicile activității de voluntariat. Acolo unde este cazul, este posibilă și solicitarea unei probe practice. Selecția va ține cont și de ordinea înscrierii candidaților.

(5) Pentru selecția voluntarilor, dacă este cazul, se va organiza un interviu cu coordonatorul de voluntari al Fundației Naționale „ARTIFEX”. În urma interviului coordonatorul de voluntari decide unde urmează să fie repartizați candidații selectați, în funcție de aptitudinile și abilitățile profesionale, în locurile disponibile.

(6) În urma selecției, voluntarii selectați vor semna contractul de voluntariat în baza căruia își vor desfășura activitatea, contract ce se va înregistra de către coordonatorul de voluntari în Registrul de evidență a voluntarilor.

(7) Fundația Națională „ARTIFEX” are dreptul să refuze motivat cererea de înscriere a unui candidat sau să dispună excluderea lui din program, dacă se apreciază că aptitudinile sale nu sunt compatibile cu programul de voluntariat sau pe motive de indisciplină sau de neîndeplinire a obligațiilor ca voluntar sau alte cazuri justificate.

(8) Durata de timp între înscrierea candidatului până la începerea programului de voluntariat depinde de necesitățile Fundației Naționale „ARTIFEX”, respectiv, ale voluntariatului, unde a fost repartizat. În caz de anulare a programului de voluntariat pentru care s-a înscris, dacă este posibil, se vor căuta soluții pentru a oferi voluntarului o altă alternativă.

(9) Dosarul de înscriere al voluntarului conține:

- a) Formularul de înscriere completat;
- b) Copia cărții de identitate;
- c) Copii după actele de studii/ scrisoare de intenție/ C.V. (dacă este cazul, pentru dovedirea îndeplinirii cerințelor profesionale, abilităților sociale, intereselor de dezvoltare solicitate);
- d) Adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate, care să ateste starea de sănătate a candidatului conformă cu activitățile de voluntariat – în cazul candidatului selectat.

CAPITOLUL V. CONTRACTUL DE VOLUNTARIAT

Art. 14. (1) Voluntariatul se desfășoară pe baza unui contract încheiat în formă scrisă între voluntar și Fundația Națională „ARTIFEX”.

(2) Contractul de voluntariat se încheie în condițiile Legii nr. 78/2014, privind reglementarea activității de voluntariat în România (art.10 alin. 1, alin.2 și art.11 alin.1-6,8,9, art.12-15), cu modificările și completările ulterioare, în trei exemplare din care unul se înmânează voluntarului, anterior începerii activității de voluntariat, unul revine unității proprii în cadrul căreia

se desfășoară activitatea de voluntariat și un exemplar se va preda directorului executiv al fundației, care are obligația înregistrării acestui contract în Registrul Voluntarului.

(3) Contractul de voluntariat se încheie pe o perioadă determinată și va conține următoarele clauze:

- a) datele de identificare ale părților contractante;
- b) descrierea activităților pe care urmează să le presteze voluntarul;
- c) timpul și perioada de desfășurare a activității de voluntariat;
- d) drepturile și obligațiile părților;
- e) stabilirea cerințelor profesionale, a abilităților sociale, intereselor de dezvoltare, a celor de sănătate, confirmate prin certificate de sănătate sau alte documente;
- f) condițiile de reziliere a contractului.

(4) Contractul de voluntariat este însoțit obligatoriu de fișa de voluntariat și fișa de protecție a voluntarului.

(5) Fișa de voluntariat conține descrierea în detaliu a tipurilor de activități pe care Fundația și voluntarul au convenit că, acesta din urmă, le va desfășura pe parcursul contractului de voluntariat.

(6) Fișa de protecție a voluntarului conține instrucțiuni cu privire la desfășurarea activității acestuia, cu respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă și al situațiilor de urgență, pe care voluntarul trebuie să le respecte în desfășurarea activității sale în cadrul Fundației Naționale „ARTIFEX”.

Art. 15. Contractul de voluntariat încetează în următoarele condiții:

- a) la expirarea termenului stabilit în contract, respectiv la data la care prestațiile care fac obiectul contractului au fost executate;
- b) de comun acord;
- c) când Fundația Națională „ARTIFEX” își încetează activitatea;
- d) prin denunțare unilaterală, în condițiile art. 26;
- e) în caz de reziliere a contractului.

Art. 16. La cererea voluntarului, Fundația Națională „ARTIFEX” eliberează certificatul de voluntariat la care se anexează raportul de activitate (în limba română) în condițiile Legii nr. 78/2014, privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare, (art.10, alin.3, 4, 5 și 6).

CAPITOLUL VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE VOLUNTARULUI ȘI ALE FUNDAȚIEI NAȚIONALE „ARTIFEX”

Art. 17. Drepturi ale voluntarului:

- a) dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia;
- b) dreptul de a solicita Fundației Naționale „ARTIFEX” eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;
- c) dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
- d) dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat.

Art. 18. (1) Obligații ale voluntarului:

- a) obligația de a presta o activitate de interes public, fără remunerație;
- b) obligația unei conduite complementare cu obiectivele generale ale voluntariatului - îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială;
- c) obligația voluntarului de a îndeplini sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;
- d) obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;
- e) obligația de a anunța indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat. Voluntarul trebuie să respecte programul convenit cu coordonatorul;
- f) obligația de a-și însuși și de a respecta prevederile normelor din domeniul securității și sănătății în muncă și din domeniul situațiilor de urgență, în conformitate cu instruirea care se va efectua anterior începerii activității de voluntariat.
- g) obligația de a anunța imediat coordonatorul de voluntari dacă în timpul desfășurării acțiunii de voluntariat, sesizează orice situație de natură să pună în pericol persoana sa, sau orice altă persoană.

(2) Fumatul în spațiile Fundației Naționale „ARTIFEX” este permis numai în locuri special amenajate, conform legislației în vigoare, fumatul în spațiile închise fiind interzis.

Art. 19. Drepturile Fundației Naționale „ARTIFEX”:

- a) dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;
- b) dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația- gazdă;
- c) dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;
- d) dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului.

Art. 20. Obligațiile Fundației Naționale „ARTIFEX”:

- a) obligația de a asigura desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- b) obligația de a suporta cheltuielile de hrană, cazare și transport pentru voluntar în situația deplasărilor în afara municipiului București;
- c) obligația de a suporta alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, în limita sumelor prevăzute în Bugetul de venituri și cheltuieli și aprobate de Consiliul Director pentru această destinație, cu excepția celor aferente muncii prestate de către voluntar.

CAPITOLUL VII. GESTIONAREA CONFLICTELOR – SANCTIUNI

Art. 21. (1) Nerespectarea clauzelor contractului de voluntariat, precum și a prezentului Regulament se va solda cu avertisment verbal sau cu avertisment scris întocmit de către coordonatorul de voluntari sau cu rezilierea contractului de voluntariat.

(2) În cazul prejudiciilor aduse de voluntar patrimoniului, prestigiului sau imaginii Fundației Naționale „ARTIFEX”, acesta din urmă poate considera contractul reziliat de drept, fără intervenția instanței judecătorești, fără îndeplinirea altei formalități, afară de o notificare scrisă transmisă voluntarului aflat în culpă.

(3) Se consideră situații de nerespectare a clauzelor contractului de voluntariat, fără a se limita la:

- a) încălcarea cu vinovăție de către voluntar a sarcinilor impuse de programul de voluntariat, inclusiv a regulilor de comportament prevăzute în prezentul Regulament sau în alte regulamente/proceduri interne aduse la cunoștința voluntarului;
- b) întârzierea sistematică în efectuarea activităților asumate;
- c) întârzierea în mod repetat de la ora de începere a activității;
- d) mai mult de două absențe nemotivate;
- e) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;
- f) atitudinile neconforme în timpul exercitării activităților, față de personalul Fundației Naționale „ARTIFEX”;
- g) nerespectarea obligației de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat;
- h) refuzul nejustificat de a îndeplini activitățile prevăzute în fișa de voluntariat;
- i) nerespectarea indicațiilor coordonatorului de voluntari;
- j) neglijența repetată în îndeplinirea activităților;

- k) manifestări care aduc atingere prestigiului / imaginii fundației ;
- l) părăsirea locului în care se desfășoară activitatea de voluntariat fără motiv întemeiat și fără a avea în prealabil aprobarea coordonatorului de voluntari;
- m) desfășurarea unei activități personale sau private în timpul programului de voluntariat;
- n) însușirea de bunuri de orice natură;
- o) instigarea la și/sau agravarea conflictelor;
- p) remarcile și/sau acțiunile cu tentă sexuală, obscene sau injurioase, rasiste sau discriminatorii;
- q) agresiunile fizice și/sau verbale;
- r) instigarea la acte de indisciplină și instigarea la reclamații/sesizări;
- s) orice alte fapte interzise de legislația în vigoare.

CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 22. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului voluntarilor, numit în condițiile art. 10 și 11 din prezentul regulament.

Art. 23. Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului nu se poate face prin reprezentare.

Art. 24. Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

Art.25. Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de plin drept.

Art.26. (1) Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, în condițiile stabilite prin contractul de voluntariat.

(2) La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.

Art.27. Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc la inițiativa oricăreia dintre părți, care se comunică și se motivează în scris. Condițiile denunțării se stabilesc prin contractul de voluntariat, termenul de preaviz fiind de 15 zile.

Art.28. (1) Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat se soluționează pe cale amiabilă sau prin procedura de mediere. În cazuri excepționale, când procedura amiabilă nu stinge litigiul creat, soluționarea sa este de competența Curții de Arbitraj de pe lângă Uniunea Națională a Cooperăției Meșteșugărești – UCECOM cu

sediul în București, B-dul Unirii nr.73, bloc G3 tronson 3, parter, sectorul 3, iar în caz de nesoluționare, de către instanțele civile.

(2) Acțiunile izvorâte din contractul de voluntariat sunt scutite de taxă de timbru.

Art.29. Din prezentul regulament fac parte și următoarele documente anexate:

- a) Anexa nr.1 Legea nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România;
- b) Anexa nr.2. formular tip Contract voluntariat
- c) Anexa nr.3. formular tip Fișă de voluntariat;
- d) Anexa nr.4. formular tip Raport de activitate;
- e) Anexa nr.5. formular tip Declarație (luare la cunoștință a Regulamentului privind desfășurarea activității de voluntariat în cadrul Fundației Naționale „ARTIFEX”)

Art.30. Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului Director al Fundației Naționale Tehnico - Științifice și Social – Culturale „ARTIFEX” a Cooperăției Meșteșugărești, din data de 14.11.2018 și intră în vigoare la data adoptării sale.

**Președintele Consiliului Director,
Ec. Sevastița Grigorescu**

Lege nr. 78/2014

din 24/06/2014

Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România

Publicat în MOF nr. 469 - 26/06/2014**Versiune consolidată în 17/10/2016**

Versiune consolidată la data de 17/10/2016

*Nu mai exista amendamente consemnate până la data de 06/11/2018.**Textele actelor actualizate sunt reproduceri neoficiale ale unor acte ce au suferit numeroase modificări de-a lungul timpului, dar care nu au fost republicate în Monitorul Oficial. La astfel de texte nu se va face referire în nici un document oficial ele având numai un caracter informativ. Indaco Systems nu își asumă răspunderea pentru consecințele juridice generate de folosirea acestor acte.**Aplicația Lege4 a fost actualizată până la data de: 05/11/2018.*

 Text actualizat la data de 17.10.2016. Actul include modificările din următoarele acte:
- Legea **nr. 175/2016** publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 812 din 14/10/2016.

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

Art. 1. - (1) Prezenta lege reglementează participarea persoanelor fizice la activitățile de voluntariat desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de persoane juridice de drept public sau de drept privat fără scop lucrativ.

(2) Voluntariatul este un factor important în crearea unei piețe europene competitive a muncii și, totodată, în dezvoltarea educației și formării profesionale, precum și pentru creșterea solidarității sociale.

Art. 2. - (1) Statul român recunoaște valoarea socială a activităților de voluntariat ca expresie a cetățeniei active, a solidarității și responsabilității sociale, precum și valoarea profesională ca expresie a dezvoltării personale, profesionale, interculturale și lingvistice a persoanelor care desfășoară aceste activități.

(2) Statul susține dezvoltarea mișcării de voluntariat la nivel local, național și internațional, cu respectarea independenței și diversității acesteia, în scopul îndeplinirii sale artistice și culturale, sportive și recreative, educaționale, științifice, de cercetare, de tineret, de reprezentare, de mediu, de sănătate, sociale, de solidaritate, de dezvoltare comunitară, de ajutor umanitar, civic și filantropic și altele asemenea.

(3) Statul român sprijină dezvoltarea voluntariatului prin toate instituțiile sale care activează în domenii în care se desfășoară activități de voluntariat potrivit legii.

Art. 3. - În sensul prezentei legi, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) voluntariatul reprezintă participarea voluntarului persoană fizică la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de către persoane juridice de drept public sau de drept privat, fără remunerație, individual sau în grup;

b) activitatea de interes public reprezintă activitatea desfășurată în domenii precum: arta și cultura, sportul și recreerea, educația și cercetarea, protecția mediului, sănătatea, asistența socială, religia, activismul civic, drepturile omului, ajutorul umanitar și/sau filantropic, dezvoltarea comunitară, dezvoltarea socială;

c) organizația-gazdă este persoana juridică de drept public sau de drept privat, fără scop lucrativ, care organizează și administrează activități de voluntariat;

d) contractul de voluntariat reprezintă convenția încheiată între un voluntar și organizația-gazdă, în temeiul căreia prima parte se obligă să presteze o activitate de interes public, fără a fi remunerată, iar cea de-a doua se obligă să ofere o activitate adecvată solicitării sau pregătirii voluntarului;

e) voluntarul este orice persoană fizică, fără deosebire de rasă, origine etnică, religie, sex, opinie, apartenență politică, care a dobândit capacitate de muncă potrivit legislației în domeniul muncii și desfășoară activități de voluntariat;

f) beneficiarul activității de voluntariat este persoana fizică, alta decât soțul/soția și copiii, sau persoana juridică în folosul căreia se desfășoară activitatea de voluntariat;

g) coordonatorul voluntarilor este voluntarul sau angajatul organizației-gazdă, care îndeplinește sarcinile legate de coordonarea și administrarea activității voluntarilor.

Art. 4. - Prezenta lege se fundamentează pe următoarele principii:

a) participarea ca voluntar, activitate de interes public, neremunerată și bazată pe o decizie liber consimțită a voluntarului;

b) implicarea activă a voluntarului în viața comunității;

c) desfășurarea voluntariatului cu excluderea remunerației din partea beneficiarului activității;

d) participarea persoanelor la activitățile de voluntariat, pe baza egalității de șanse și de tratament, fără discriminări;

- e) activitatea de voluntariat nu substituie munca plătită;
- f) caracterul de interes public al activității de voluntariat.

Art. 5. - Activitățile de voluntariat izolate, sporadic prestate, în afara raporturilor cu persoanele juridice prevăzute la **art. 1**, din rațiuni familiale, de prietenie sau de bună vecinătate nu fac obiectul prezentei legi.

Art. 6. - Autoritățile administrației publice sprijină derularea activităților de voluntariat prin includerea în strategiile de dezvoltare locală sau națională a unor capitole distincte despre rolul voluntariatului ca resursă de dezvoltare a bunăstării sociale, și nu ca modalitate de reducere a cheltuielilor, precum și modul de sprijinire a voluntariatului pentru atingerea priorităților locale sau naționale.

Art. 7. - **(1)** Autoritățile administrației publice locale susțin voluntariatul ca metodă recunoscută prin care cetățenii pot participa activ la activități de voluntariat în comunitățile lor, metodă ce le permite acestora să abordeze probleme legate de acțiuni umanitare, mediu înconjurător, probleme sociale, și altele asemenea.

(2) Autoritățile administrației publice locale se întâlnesc anual cu reprezentanții legali ai organizației-gazdă, pe raza unităților administrativ-teritoriale pe care le conduc, în vederea organizării unei cooperări efective în activitățile de interes public desfășurate de către voluntari, precum și în vederea promovării, la nivel local, a acestor activități, a rezultatelor și impactului social survenit.

(3) Autoritățile administrației publice locale promovează și susțin organizarea de evenimente cu ocazia Zilei Internaționale a Voluntariatului, în data de 5 decembrie a fiecărui an.

Art. 8. - **(1)** Activităților de voluntariat organizate în afara României de către organizații-gazdă de naționalitate română, în parteneriat cu organizații din țara respectivă, desfășurate în temeiul unui contract de voluntariat semnat în România, le sunt aplicabile prevederile prezentei legi.

(2) Voluntarilor cetățeni străini le este garantată rezidența pe teritoriul statului român pe durata contractului de voluntariat, în limitele și condițiile impuse de legislația privind regimul străinilor în România.

Art. 9. - **(1) Activitatea de voluntariat se desfășoară în urma unei cereri din partea organizației-gazdă**, prin care aceasta își manifestă disponibilitatea de a colabora cu voluntari. Organizația-gazdă are posibilitatea de a refuza motivat cererea unui candidat de a deveni voluntar, în condițiile prevăzute în statutul acesteia, în funcție de tipul de activitate desfășurată, și cu respectarea art. 4 **lit. c).**

(2) Cererea emisă de organizația-gazdă persoană juridică de drept public, prin care este manifestată disponibilitatea de a colabora cu voluntari, se realizează printr-un anunț public.

(3) Organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

- a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;
- b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

(4) Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

Art. 10. - **(1)** Este interzis, sub sancțiunea anulabilității, să se încheie contract de voluntariat în scopul de a evita încheierea unui contract individual de muncă sau, după caz, a unui contract civil de prestări de servicii ori a altui contract civil cu titlu oneros pentru efectuarea prestațiilor respective.

(2) Activitatea de voluntariat se consideră experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite.

(3) Pe durata perioadei activității de voluntariat, precum și la încheierea activității de voluntariat, organizația-gazdă, la cererea voluntarului, eliberează un certificat de voluntariat la care este anexat un raport de activitate. Acestea se întocmesc în limba română dacă au fost emise pe teritoriul României.

(4) Certificatul de voluntariat va conține următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale organizației-gazdă care emite certificatul;
- b) numărul de înregistrare și data emiterii certificatului;
- c) numărul de înregistrare și data contractului de voluntariat;
- d) numele, prenumele și datele de identificare ale voluntarului;
- e) perioada și numărul de ore de voluntariat;
- f) numele și prenumele coordonatorului voluntarilor;
- g) numele și prenumele reprezentantului legal al organizației-gazdă;
- h) mențiunea "Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat".

(5) Certificatele de voluntariat sau documentele echivalente eliberate de organizații-gazdă dintr-un alt stat sunt recunoscute în România în măsura în care conțin elementele prevăzute la alin. (4) și sunt prezentate în copie autentificată și traducere legalizată.

(6) Raportul de activitate va conține următoarele elemente:

- a) activitățile de voluntariat prestate;
- b) atribuțiile asumate;
- c) aptitudinile dobândite.

Art. 11. - **(1)** Voluntariatul se desfășoară pe baza unui contract încheiat în formă scrisă, în limba română, între voluntar și organizația-gazdă. Obligația de încheiere a contractului de voluntariat în formă scrisă revine organizației-gazdă. Forma scrisă este obligatorie pentru încheierea valabilă a contractului.

(2) În cazul încheierii contractului de voluntariat cu un cetățean străin, organizația gazdă poate să-i pună acestuia la dispoziție un interpret.

(3) Organizația-gazdă este obligată ca, anterior începerii activității de voluntariat, să înmâneze voluntarului un exemplar din contractul de voluntariat.

(4) Anterior începerii activității, contractul de voluntariat se înregistrează în registrul de evidență a voluntarilor ținut de organizația-gazdă.

(5) Contractul de voluntariat este însoțit obligatoriu de fișa de voluntariat și fișa de protecție a voluntarului.

(6) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele clauze:

a) datele de identificare ale părților contractante;

b) descrierea activităților pe care urmează să le presteze voluntarul;

c) timpul și perioada de desfășurare a activității de voluntariat;

d) drepturile și obligațiile părților;

e) stabilirea cerințelor profesionale, a abilităților sociale, intereselor de dezvoltare, a celor de sănătate, confirmate prin certificate de sănătate sau alte documente;

f) condițiile de reziliere a contractului.

(7) Contractul de voluntariat încetează în următoarele condiții:

a) la expirarea termenului stabilit în contract, respectiv la data la care prestațiile care fac obiectul contractului au fost executate;

b) de comun acord;

c) când organizația-gazdă își încetează activitatea;

d) prin denunțare unilaterală, în condițiile **art. 21**;

e) în caz de reziliere a contractului.

(8) Fișa de voluntariat conține descrierea în detaliu a tipurilor de activități pe care organizația-gazdă și voluntarul au convenit că acesta din urmă le va desfășura pe parcursul contractului de voluntariat.

(9) Fișa de protecție a voluntarului conține instrucțiuni cu privire la desfășurarea activității acestuia, cu respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă. Pentru activități ce ies din domeniul de acoperire al fișei de protecție a voluntarului, organizatorii activității vor apela la inspectoratele teritoriale de muncă ce vor pune la dispoziția acestora instrucțiuni de securitate a muncii specifice activității respective.

(10) Organizația-gazdă este obligată să țină evidența voluntarilor, a duratei și a tipului activităților desfășurate și evaluării voluntarilor, pe baza criteriilor stabilite în regulamentul intern.

Art. 12. - Contractul de voluntariat trebuie să conțină minimum următoarele drepturi ale voluntarului:

a) dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia;

b) dreptul de a solicita organizației-gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;

c) dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;

d) dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat.

Art. 13. - **(1)** Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele obligații ale voluntarului:

a) obligația de a presta o activitate de interes public, fără remunerație;

b) obligația unei conduite complementare cu obiectivele generale ale voluntariatului - îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și, totodată, lupta împotriva excluderii sociale și discriminarea;

c) obligația voluntarului de a îndeplini sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;

d) obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;

e) obligația de a anunța indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat.

(2) Răspunderea voluntarului în astfel de situații se angajează potrivit regulilor stabilite în legislația în vigoare și în regulamentele interne ale organizației-gazdă.

Art. 14. - Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele drepturi ale organizației-gazdă:

a) dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;

b) dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația-gazdă;

c) dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;

d) dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului.

Art. 15. - **(1)** Contractul de voluntariat trebuie să cuprindă următoarele:

a) obligația organizației-gazdă de a asigura desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;

b) posibilitatea organizației-gazdă de a suporta cheltuielile de hrană, cazare și transport pentru voluntar în desfășurarea activității sale de voluntariat, în limita sumelor alocate cu această destinație. Voluntarul poate renunța la cheltuielile de hrană, cazare și transport printr-o declarație pe propria răspundere, aprobată de conducerea organizației-gazdă;

c) posibilitatea organizației-gazdă de a suporta alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor aferente muncii prestate de către voluntar în limita sumelor alocate cu această destinație. Voluntarul poate renunța la cheltuielile mai sus menționate printr-o declarație pe propria răspundere, aprobată de conducerea organizației-gazdă.

(2) La solicitarea voluntarului, organizația-gazdă poate încheia contract de asigurare împotriva riscurilor de accident și de boală sau a altor riscuri ce decurg din natura activității, în funcție de complexitatea activității la care participă acesta și în limita sumelor alocate cu această destinație.

Art. 15. - a fost modificat prin alineatul din Lege **nr. 175/2016** începând cu 17.10.2016.

Art. 16. - În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului voluntarilor, numit în condițiile art. 3 **lit. g)**. În situația în care, prin desfășurarea activităților de voluntariat, se cauzează prejudicii unor terțe persoane, organizația-gazdă va răspunde solidar cu voluntarul, în condițiile legii sau ale contractului de voluntariat, dacă acestea nu au fost determinate de culpa exclusivă a voluntarului.

Art. 17. - Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului nu se poate face prin reprezentare.

Art. 18. - Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Legii **nr. 287/2009** privind **Codul civil**, republicată, cu modificările ulterioare.

Art. 19. - Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de plin drept.

Art. 20. - **(1)** Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, în condițiile stabilite prin contractul de voluntariat.

(2) La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.

Art. 21. - Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc la inițiativa oricăreia dintre părți, care se comunică și se motivează în scris. Condițiile denunțării se stabilesc prin contractul de voluntariat, termenul de preaviz fiind de 15 zile.

Art. 22. - **(1)** Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat se soluționează pe cale amiabilă sau prin procedura de mediere, iar, în caz de nesoluționare, de către instanțele civile.

(2) Acțiunile izvorâte din contractul de voluntariat sunt scutite de taxă de timbru.

Art. 23. - La concursurile organizate pentru ocuparea posturilor, dacă doi sau mai mulți candidați obțin punctaje egale, autoritățile și instituțiile publice și angajatorii persoane fizice sau juridice pot acorda punctaj suplimentar candidaților care prezintă unul sau mai multe certificate de voluntariat obținute din activități de voluntariat, eliberate în condițiile prevăzute de prezenta lege, în situația în care acestea constituie criteriile de selecție.

Art. 24. - Dispozițiile prezentei legi nu se aplică personalului din cadrul serviciilor de urgență voluntare constituite conform legii, precum și persoanelor cărora le sunt aplicabile dispozițiile legale privitoare la prestarea serviciului militar pe bază de voluntariat.

Art. 25. - Prezenta lege intră în vigoare la 30 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 26. - La data intrării în vigoare a prezentei legi se abrogă Legea voluntariatului **nr. 195/2001**, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 276 din 25 aprilie 2007.

Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor **art. 75** și ale art. 76 **alin. (2)** din Constituția României, republicată.

PREȘEDINTELE

DEPUTAȚILOR

VALERIU-ȘTEFAN ZGONEA

CAMEREI PREȘEDINTELE

CĂLIN-CONSTANTIN-ANTON

TĂRICEANU

SENATULUI

POPESCU-

TĂRICEANU

București, 24 iunie 2014.

CONTRACT DE VOLUNTARIAT
Nr _____ din _____

Art. 1 Părțile contractului între:

1) **Fundația Națională Tehnico – Științifică și Social – Culturală „ARTIFEX” a Cooperăției Meșteșugărești**, persoană juridică non profit, cu sediul social în București, Str. Economu Cezărescu nr. 47- 49, Sector 6, Cod Unic de Înregistrare 8327459, reprezentată prin doamna Conf. univ. dr. Virginia Cucu, Director executiv, în calitate de ORGANIZAȚIE GAZDĂ (denumită în continuare Fundația Națională „ARTIFEX”).

și
2)

DI/dna

domiciliat(ă) în _____ nr. _____ bloc _____ sc. _____ et. _____ județul _____ posesor/ posesoare a BI/CI seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data de _____ cod numeric personal _____ în calitate de VOLUNTAR.

Se încheie în baza prevederilor Legii nr. 78/2014 prezentul contract de voluntariat.

Art. 2 Obiectul contractului Obiectul prezentului contract îl constituie desfășurarea de către voluntar a activităților prevăzute în fișa de voluntariat ce constituie anexă la prezentul contract, activități desfășurate de către voluntar în beneficiul Fundației Naționale „ARTIFEX”.

Art. 3 Durata contractului

Prezentul contract se încheie începând cu data de _____ până la data de _____, cu posibilitatea prelungirii sale prin act adițional.

Art. 4 Drepturile și obligațiile voluntarului**(1) Drepturile voluntarului:**

- a) dreptul de a fi tratat ca și coleg cu drepturi egale de către angajații și conducerea fundației;
- b) dreptul de a fi supervizat și coordonat de persoane cu experiență în domeniul în care prestează activitatea, persoane care sunt angajate ale Fundației;
- c) dreptul de a desfășura activități în concordanță cu studiile și pregătirea sa profesională;
- d) dreptul de a i se asigura condițiile necesare pentru a-și desfășura activitatea, precum și accesul la echipamentul și/sau consumabilele necesare derulării activității;
- e) dreptul de a i se asigura de către Fundația Națională „ARTIFEX” protecția muncii în funcție de natura și de caracteristicile activității pe care o desfășoară;

- f) dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia;
- g) dreptul de a solicita Fundației Naționale „ARTIFEX” eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;
- h) dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
- i) dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat;
- j) dreptul de a refuza efectuarea unei activități neprevăzute în fișa de voluntariat.

(2) Obligațiile voluntarului:

- a) obligația de a presta activitățile prevăzute în fișa de voluntariat, cu respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului, fără nicio remunerație din partea Fundației Naționale „ARTIFEX”.
- b) obligația de a cunoaște și a respecta procedurile, politicile și regulamentele interne ale Fundației Naționale „ARTIFEX”, legate de activitatea de voluntariat pe care o desfășoară;
- c) obligația de a respecta Regulament intern privind desfășurarea activității de voluntariat;
- d) obligația de a respecta programul de activitate stabilit de comun acord cu coordonatorul de voluntari;
- e) obligația de a-i aduce la cunoștința coordonatorului său toate problemele cu care se confruntă în desfășurarea activităților de voluntariat;
- f) obligația de a respecta condițiile de confidențialitate specificate în fișa de voluntariat, inclusiv după încetarea activității;
- g) obligația de a participa la cursurile de instruire organizate, inițiate sau propuse de către Fundația Națională „ARTIFEX” și/sau de Coordonator;
- h) obligația de a ocroti bunurile pe care le folosește în cadrul activității de voluntariat;
- i) obligația de a avea un comportament adecvat și de a trata cu respect toate persoanele cu care vine în contact;
- j) obligația de a anunța, în prealabil, indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat;
- k) obligația de a prezenta la semnarea contractului de voluntariat adeverința de la medicul de familie care să ateste că este apt din punct de vedere medical pentru activitatea pe care urmează să o desfășoare. În cazul în care pentru desfășurarea anumitor activități sunt necesare documente suplimentare (analize medicale sau altele) voluntarul se obligă să le prezinte.

Art. 5 Drepturile și obligațiile Fundației Naționale „ARTIFEX”:

(1) Drepturile Fundației Naționale „ARTIFEX”:

- a) dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;

- b) dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate;
- c) dreptul de a exercita controlul asupra modului de desfășurare a activităților cuprinse în fișa de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;
- d) dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului;
- e) dreptul de a exclude voluntarul din programele și proiectele în care desfășoară activități de voluntariat, dacă acesta nu respectă prevederile prezentului contract;
- f) dreptul de a deține toate drepturile asupra materialelor, rapoartelor, informațiilor, documentației și a altor materiale scrise, create, colectate sau/și produse de voluntar în perioada desfășurării activităților care fac obiectul prezentului contract de voluntariat;
- g) dreptul de a verifica și a superviza activitatea voluntarului prin persoane desemnate în acest sens;
- h) dreptul de a cere voluntarului rapoarte de activitate din care să reiasă îndeplinirea sarcinilor alocate;
- i) dreptul de a cere informații și recomandări despre voluntar altor persoane.

(2) Obligațiile Fundației Naționale „ARTIFEX”:

- a) obligația de a asigura desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- b) obligația de a suporta cheltuielile de hrană, cazare și transport pentru voluntar în desfășurarea activității sale, în cazul în care aceasta se desfășoară în altă locație decât cea stabilită în contract;
- c) obligația de a suporta alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor aferente muncii prestate de către voluntar;
- d) obligația de a-l trata pe voluntar ca și coleg cu drepturi egale;
- e) obligația de a asigura voluntarului un loc unde să-și desfășoare activitatea și accesul la echipamentul și consumabilele necesare derulării activității;
- f) obligația de a asigura condiții legale de protecție a muncii în funcție de natura și caracteristicile activităților desfășurate de voluntar;
- g) obligația de a rambursa voluntarului cheltuielile efectuate de acesta în timpul și în legătură cu activitățile ce fac obiectul prezentului contract de voluntariat, care au fost prestabilite și aprobate în acest sens;
- h) în cazul în care din activitatea de voluntariat rezultă lucrări științifice publicate sau prezentate, coordonatorul se asigură că proiectul de voluntariat este menționat explicit;

- i) obligația de a elibera voluntarului certificatul nominal care atestă calitatea de voluntar.

Art. 6 Modificarea contractului

(1) Modificarea sau completarea prezentului contract poate fi făcută prin acordul părților, prin act adițional.

(2) Dacă pe parcursul executării prezentului contract intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat. Renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit respectiva situație.

Art. 7 Încetarea contractului

Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea termenului pentru care este încheiat;
- b) prin acordul părților;
- c) denunțarea unilaterală din inițiativa uneia dintre părți, cu un preaviz de 15 zile, fără obligația prezentării motivelor;
- d) dacă situația descrisă în art. 6 al. (2) face imposibilă continuarea executării contractului, acesta va fi reziliat de drept;
- e) Fundația Națională „ARTIFEX” își încetează activitatea.

Art. 8 Răspunderea părților:

(1) Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de părți atrage răspunderea contractuală a părții în culpă, în afara cazurilor de exonerare prevăzute de lege.

(2) Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

(3) În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului său.

(4) În situația în care, prin desfășurarea activităților de voluntariat, se cauzează prejudicii unor terțe persoane, Fundația Națională „ARTIFEX” va răspunde solidar cu voluntarul, în condițiile legii sau ale contractului de voluntariat, dacă acestea nu au fost determinate din culpa exclusivă a voluntarului.

(5) Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului nu se poate face prin reprezentare.

Art.9 Soluționarea litigiilor

(1) Neînțelegerile ivite în executarea sau interpretarea contractului de voluntariat se soluționează pe cale amiabilă sau prin procedura de mediere.

(2) În cazul în care neînțelegerile persistă, iar procedura amiabilă nu stinge litigiul creat, soluționarea sa este de competența Curții de Arbitraj de pe lângă Uniunea Națională a Cooperăției

Meșteșugărești – UCECOM cu sediul în București, B-dul Unirii nr.73, bloc G3 tronson 3, parter, sectorul 3, iar în caz de nesoluționare, de către instanțele civile.

Prezentul contract s-a încheiat azi _____ în trei exemplare exemplare, unul pentru Voluntar, unul pentru coordonator și unul pentru Fundația Națională „ARTIFEX”, potrivit Regulament intern privind desfășurarea activității de voluntariat în cadrul Fundației Naționale Tehnico – Științifice și Social – Culturale „ARTIFEX” a Cooperăției Meșteșugărești.

Anexe la prezentul contract de voluntariat: Fișa voluntarului și Fișa de protecție a voluntarului.

Organizația gazdă

Fundația Națională Tehnico – Științifică și
Social – Culturală „ARTIFEX” a Cooperăției
Meșteșugărești
Director executiv,

Voluntar

Nume și prenume voluntar

FIȘA VOLUNTARULUI**Denumirea postului:** _____**Programul de voluntariat:** _____**Titular post:** _____**(nume și prenume voluntar)****DESCRIEREA POSTULUI:**

Scopul:

Responsabilități (*se vor enumera în funcție de numărul total de sarcini presupus de post*)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

RELAȚII DE MUNCĂ:

Se subordonează direct: _____

Este în relații directe cu: _____

CONDIȚII de desfășurare a activității de voluntariat:

a. Perioada: _____

b. Programul/orarul: _____

c. Locul de desfășurare: _____ % la sediu; _____ % pe teren; _____ % în alt loc

(specificați).

d. Resurse disponibile: _____

SPECIFICAREA POSTULUI:

Cunoștințe și abilități necesare: Cunoștințe și abilități dezirabile:

1. _____
2. _____

3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Data: _____

Organizația gazdă

Fundația Națională Tehnico – Științifică și
Social – Culturală „ARTIFEX” a Cooperației
Meșteșugărești
Semnătura coordonatorului

Voluntar

Nume și prenume voluntar

Raport de activitate voluntar

Nume și prenume voluntar: _____

Denumire eveniment: _____

Perioada desfășurării evenimentului / nr ore: _____

Locul de desfășurare al evenimentului: _____

Coordonator eveniment: _____

Activitățile de voluntariat prestate: _____

Atribuții asumate de către voluntar: _____

Aptitudini dobândite : _____

Data,

Organizația gazdăFundatia Națională Tehnico – Științifică și
Social – Culturală „ARTIFEX” a Cooperăției

Meșteșugărești

Nume și prenume coordonator

Semnătura coordonatorului

Nr. / Data...../.....

Declarație

(cu privire la luarea la cunoștință a prevederilor Regulamentului intern privind desfășurarea activității de voluntariat în cadrul Fundației Naționale Tehnico – Științifice și Social – Culturale „ARTIFEX” a Cooperăției Meșteșugărești)

Domnul / doamna _____, domiciliat / domiciliată în localitatea _____ str. _____ nr. _____, bl._____, sc._____, et._____, apartament_____, județul_____ posesor / posesoare al cărții de identitate seria _____ nr._____, eliberat de _____, la data de _____ CNP _____

Prin prezenta confirm faptul că mi s-a pus la dispoziție Regulamentul intern privind desfășurarea activității de voluntariat în cadrul Fundației Naționale Tehnico – Științifice și Social – Culturale „ARTIFEX” a Cooperăției Meșteșugărești și că înțeleg faptul că acesta conține informații importante legate de regulile de funcționare internă a voluntariatului din cadrul organizației gazdă, reguli pe care trebuie să le cunosc și să le respect, fiindu-mi opozabile.

Înțeleg de asemenea faptul că Regulamentul nu este un contract și că acesta poate fi modificat oricând de către Fundația Națională „ARTIFEX”

Data _____

Semnătura
